

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская средняя общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района РТ

Обсуждено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 4
от « 15 » 12 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Сармановская СОШ»
Г.Т. Сабирзянова
Приказ № 125
от « 18 » 12 20 17 г.



**Положение о портфолио педагогического работника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сармановская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Концепции модернизации российского образования, Приоритетного национального проекта «Образование».
- 1.2. Портфолио педагогического работника - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности при проведении аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности.
- 1.3. Цель портфолио – мотивация педагогического работника на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:
 - поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию педагогических работников;
 - способствовать формированию качественного образовательного продукта МБОУ «Сармановская СОШ»;
 - проводить объективную оценку деятельности педагогического работника при проведении аттестации на подтверждение соответствия должности.
- 1.4. Портфолио педагогического работника основывается на принципах системности и достоверности.
- 1.5. Портфолио должно быть представлено на бумажных носителях и/или в электронной версии.

2. Структура портфолио

- 2.1. Оформление портфолио начинается с титульного листа, на котором размещается фотография педагогического работника (приложение 1).

Портфолио педагогического работника имеет следующую структуру:

1. Общие сведения о педагогическом работнике.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Карта результативности.

- 2.2. **Раздел №1. Общие сведения о педагогическом работнике.**

-фамилия, имя отчество, год и место рождения;
-образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
-трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в МБОУ «Сармановская СОШ»;

- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы (по усмотрению педагогического работника).

2.3. Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.

- качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым предметам (сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; участия воспитанников в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах)
- динамика учебных достижений обучающихся (за 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);
- результаты независимой внешней оценки выпускников (ГИА-9, ЕГЭ);

2.4. Раздел №3. Научно-методическая и инновационная деятельность педагогического работника.

- используемые педагогическим работником современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);
- программы факультативов, элективных курсов, курсов по выбору;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов;
- тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования;
- участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях (декадах);
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, педагогических советов, открытых уроков;
- разработка авторских программ, научно-методических материалов;
- тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- наставничество (формы работы, результативность);
- экспертно-аналитическая деятельность;

2.5. Раздел №4. Внеурочная деятельность по предмету.

- тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);
- достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса за 3 года);
- достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей и призеров за 3 года);
- другие документы (по усмотрению педагогического работника).

2.6. Раздел №5. Результаты деятельности педагогического работника в качестве классного руководителя.

- описание системы воспитательной работы в классе (цели, задачи, используемые программы, формы, методы, технологии воспитания, их эффективность);
- анализ результативности деятельности классного руководителя (динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся);
- работа с родителями; - тематика классных часов, родительских собраний.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Сармановская средняя общеобразовательная школа» Сармановского
муниципального района Республики Татарстан

Аттестационный материал

(ФИО педагогического работника)

(должность)

претендующей (его)
на первую квалификационную категорию
(соответствие занимаемой должности)

с. Сарманово, 20 _____

Критерии оценки портфолио

Критерии	Показатели	Количество баллов	Источник информации
<p>1. Результативность педагогической деятельности</p>	<p>-сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; -динамика учебных достижений обучающихся (за 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся); -результаты независимой внешней оценки выпускников (ГИА-9, ЕГЭ);</p>	<p>0 — материалы не представлены; 1 — стабильные результаты учащихся; 2 — результаты учащихся отражают положительную динамику</p>	<p>таблицы, диаграммы, протоколы результатов ЕГЭ и ГИА-9</p>
<p>2. Результативность внеурочной деятельности</p>	<p>-ведение кружков, секций и факультативов; -участие и результативность учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах и состязаниях различного уровня</p>	<p>0 - материалы не представлены 1 - ведется внеурочная деятельность по предмету 2 - ведется внеурочная деятельность по предмету; 1 -подготовлены победители и/или призеры школьного уровня, 2 - подготовлены победители и/или призеры муниципального уровня; 3- подготовлены победители и/или призеры регионального (всероссийского) уровней (баллы по данному критерию суммируются)</p>	<p>Справка, подтверждающая ведение кружков, секций, факультативов. Грамоты, сертификаты, приказы</p>

3. Научно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - наличие собственных методических и дидактических разработок; - разработка авторской программы курса по выбору, факультатива; - участие в инновационной, экспериментальной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> 0 - материалы не представлены 1 - наличие авторских разработок 2 - наличие рецензий 3 - участие в инновационной, экспериментальной деятельности (баллы по данному критерию суммируются) 	Программы (рецензии на программы), проекты, справки (приказы), подтверждающие участие в инновационной, экспериментальной деятельности
4. Трансляция опыта	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по распространению опыта (открытые уроки, мастер-классы и т.д.); - публичные выступления с докладами на профессиональные темы, включающие представление опыта (на семинарах, конференциях и т.п.); - публикации, в том числе размещение в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> 0 - материалы не представлены 1 - трансляция опыта на уровне образовательного учреждения 2 - трансляция опыта на муниципальном уровне 3 - трансляция опыта на региональном / федеральном уровне (баллы по данному критерию суммируются) 	Конспекты открытых уроков (мероприятий), тексты выступлений, копии (оригиналы) публикаций, сертификаты, удостоверения
5. Результаты деятельности в качестве классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - участие учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, городских мероприятиях - информация о правонарушениях - сведения о работе с родителями - наличие плана воспитательной работы 	<ul style="list-style-type: none"> 0 - материалы не представлены; 1 - отсутствие правонарушений; 1 — ведется работа с учащимися и родителями; 1 – участие в мероприятиях школьного уровня; 2- участие в мероприятиях муниципального уровня 	Справки, план работы, грамоты (сертификаты), разработки классных часов, родительских собраний

		3 – участие в мероприятиях регионального (всероссийского) уровней (баллы по данному критерию суммируются)	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Максимальное количество баллов – 31 балл

Сумма баллов переводится в % по формуле: $X = \frac{m}{f} \cdot 100\%$, m – максимальная сумма баллов, f – фактическая сумма баллов.

Для подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическому работнику необходимо набрать не менее 17 баллов (55%).

		Количество баллов

Экспертный лист оценки портфолио для педагогических работников, проходящих процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности

_____ (ФИО)

_____ (преподаваемый предмет)

Уважаемый эксперт!

В процессе экспертизы Вам предстоит оценить компетентность педагогического работника в решении педагогических задач. Информационным источником является портфолио. Вам предлагается оценить его в соответствии с критериями.

Сумма баллов переводится в % по формуле: $X = \frac{m}{f} \cdot 100\%$, m – максимальная сумма баллов, f – фактическая сумма баллов.

Для подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическому работнику необходимо набрать не менее 17 баллов (55%).

№п/п	Критерии	Количество баллов
1	1. Результативность педагогической деятельности	
2	2. Результативность внеурочной деятельности	
3	3. Научно-методическая работа	
4	4. Трансляция опыта	
5	5. Результаты деятельности в качестве классного руководителя	

Экспертная группа в составе:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г. провела экспертную оценку портфолио аттестуемого педагогического работника _____

Уровень практической деятельности на основе оценки портфолио _____

(указывается должность соответствует/не соответствует) занимаемой должности.

Эксперты

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Дата заполнения экспертного заключения « _____ » _____ 20 ____ г.

С заключением ознакомлен(а) и согласен(а) _____ (подпись аттестуемого)

« _____ » _____ 20 ____ г.